

Vuggestueafdeling

Informationsfolder



Den integrerede institution

Møllehaven

Indholdsfortegnelse

Velkommen i Møllehaven	3	Når andre henter	9
Kære forældre	3	Når der er brug for ekstra omsorg	9
Krav og forventninger	3	Omsorgsplan	9
Lidt om Møllehaven	4	Ferie, fridage eller sygdom	9
Lidt historie	4	Lus	10
Åbningstider	4	Syge børn	10
Lukkedage	4	Transportmidler	10
Møllehavens struktur	4	Fotografering og videooptagelser	10
Personale	5	Forsikring	10
Personalets arbejdsplan	5	Indgangsdøren	10
Vuggestueafdelingen	5	Forældresamarbejdet	10
Primærgrupper	5	Forældremøde	11
Nye børn	5	Forældresamtaler	11
Den første tid	5	Arrangementer	11
Sove til middag	6	Tværfagligt samarbejde	11
Barnets Bog	6	Samarbejde med andre fagpersoner	11
Leg og aktiviteter	6	Samarbejde med dagplejen	11
Fri leg	6	Forældrebestyrelsen	12
Udendørs leg	6	Forældrebestyrelsens opgaver	12
Ture	6	Møllehavens adresse	12
Værksted	6	Distrikt SYD	12
Arrangementer og projekter	7		
Møllehavens fødselsdag	7		
Fødselsdage	7		
Julemåneden	7		
Måltider	7		
Morgenmad	7		
Frokost	7		
Frugt	7		
Regler omkring madvarer	7		
Dagsplan	7		
Beklædning og garderober	8		
Beklædning udendørs	8		
Snore i overtøj	8		
Fodtøj	8		
Bleer	8		
Oprydning i garderober	8		
Rengøring af garderober	8		
Informationer	8		
Børneintra	8		
Tavlerne på glasgangen	9		
Møllehavens hjemmeside	9		
Generelle informationer	9		
Når du kommer og går	9		



Velkommen i Møllehaven

Kære forældre

Vi ønsker dig og dit barn velkommen i Møllehaven.

I denne folder findes en masse praktiske oplysninger omkring dagligdagen i Møllehaven.

Oplysningerne har vi inddelt i temaer, så folderen bliver mere overskuelig at bruge.

Vi glæder os til at se jer, og ser frem til et godt samarbejde.

Med venlig hilsen

Personalet



Krav og forventninger

Som forælder har du helt sikkert nogle krav og forventninger til os som personale, hvilket vi vil forsøge at imødekomme i den udstrækning, det kan lade sig gøre inden for husets mål, rammer og ressourcer.

Som personale har vi selvfølgelig også nogle krav og forventninger til dig, som vi gerne ser, at du respekterer. Vi forventer, at du er interesseret i dit barns trivsel og udvikling i Møllehaven og ønsker at indgå i en dialog og et samarbejde med os omkring dit barn.

Vi forventer, at du følger med i Møllehavens dagligdag ved at orientere dig via opslag, børneintra, nyhedsbreve og lignende, og at du husker at give tilbagemeldinger, når dette er påkrævet. Vi forventer også, at du selv er opsøgende, hvis der er ting, du gerne vil vide omkring dit barn, eller ting du er i tvivl om.

For at vi kan udføre det pædagogiske arbejde så godt som muligt, forventer vi, at du respekterer husets arbejds gange. Du kan i princippet komme og gå på alle tider af dagen, men der er nogle tidspunkter, hvor det vil være u hensigtsmæssigt (for eksempel til måltiderne).

Det virker forstyrrende for gruppen, hvis den voksnes opmærksomhed rettes imod en forælder, da dette let kan resultere i "opløsning" af den igangværende aktivitet.

De fleste børn bryder sig heller ikke om at komme "dumpende" midt i en aktivitet, hvor alle er i gang. Derfor er det en god ide at komme før kl. 9.30, hvor de fleste aktiviteter begynder.

Det gør også afskeden med dit barn lettere, da der er større chance for, at en voksen har mulighed for at gå fra, til at hjælpe med at vinke.

Når vi har ture ud af huset eller andre større aktiviteter, forventer vi, at du overholder de tidspunkter, der vil være angivet via et opslag og på børneintra.

Vi forventer også, at du rydder op i dit barns garderobe, inden I går hjem, og at I selv finder eventuelle forsvundne sutsko og lignende. I Møllehaven har vi en nul legetøjspolitik, som i bedes respektere, dog kan barnet i indkøringsperioder og svære tilfælde, have fx en trøstebamse, men dette aftales med primærvoksen.

Lidt om Møllehaven

Møllehaven er en 0-6 års integreret institution under Greve Kommune med plads til ca. 32 vuggestuebørn og 63 børnehavebørn. Aldersfordelingen er ikke stationær, men ændrer sig undervejs. Hvert år forhandles næste års børnetal, i 2018 er vi normeret til 63 børnehavebørn og 34 vuggestuebørn.

Lidt historie

Møllehaven blev indviet den 1. juli 1978 med 60 børnehavebørn.

I årene mellem 1983 og 1995 er Møllehavens struktur og børnenormering ændret nogle gange (først til en kombineret institution med 40 børnehave-børn og 20 fritidshjemsbørn – dernæst til en 3-12 års integreret institution – så en nednormering til 40 børnehavebørn – og herefter en opnormering til 63 børnehavebørn).

I efteråret 2007 blev der opstillet en pavillon til vuggestuebørn, mens en tilbygning blev opført. I juni 2008 stod tilbygningen klar, hvorefter Møllehaven fik status som 0-6 års integreret institution.

I dag er Møllehaven en del af Distrikt SYD med 11 institutioner. .

Åbningstider

Vores daglige åbningstid er:

Mandag-torsdag kl. 6.45-17.17

Fredag kl. 6.45-16.30.

Lukkedage

Institutionen holder lukket:

Grundlovsdag (5. juni)

Juleaftensdag (24. december)

Nytårsaftensdag (31. december)

Disse dage er der ikke mulighed for pasning af børn i institutionen.

Herudover holder institutionerne i Greve Kommune lukket::

De 3 dage før påske

Fredagen efter Kristi Himmelfartsdag

Dagene mellem jul og nytår.

Disse dage vil kommunen etablere pasning af børn, der har et reelt behov. Pasningen vil foregå i en enkelt institution indenfor de forskellige områder i kommunen.

Møllehavens Struktur

I Møllehaven er hele huset funktionsopdelt, hvilket vil sige, at rummene i huset har hver sin funktion, som børnene kan benytte.

Om formiddagen er børnene på skift inddelt i alders- og stueopdelte grupper hvor der laves aktiviteter.

I vuggestueafdelingen er børnene i højere grad på deres stuer, hvor der tilrettelægges aktiviteter, men vi etablerer fx legegrupper og ture på tværs for især de ældste børn når vi ser at dette er hensigtsmæssigt.

I børnehaveafdelingen er børnene uden for de planlagte gruppeaktiviteter selv i stand til (med hjælp hvis barnet har behov for dette) at vælge, hvor de har lyst til at være og hvad de gerne vil lave.

Børn der har brug for støtte til at lege og indgå i relationer iværksætter vi guidede legegrupper for.

I hele huset er børnene opdelt i mindre primærgrupper. For vuggestuen betyder det 2 primærgrupper med hver 16 børn og 4 faste voksne.

I børnehaven er der 4 primærgrupper med hver ca. 16-18 børn og 2 faste voksne. Børnetallet kan være både faldende og stigende, derfor er antallet af voksne også varierende.

Det fleste aktiviteter foregår om formiddagen, hvor det meste af personalet er til stede.

I børnehaveafdelingen kan børnene udenfor de planlagte aktiviteter, frit benytte de forskellige rum/aktiviteter, alt efter ønske og interesse.

Værkstedet er som regel åbent hele formiddagen.



Personale

Vi er 21 fastansatte voksne:

Doris B. Hansen; leder

Henia; pædagog *Delfinerne*

Pernille; PGU *Delfinerne*

Alexandra; pædagog *Løverne*

Monika; PGU *Løverne*

Tina I; pædagog *Bjørnene*

Heidi; pædagog *Bjørnene*

Louise; pædagog *Girafferne*

Tina F; medhjælper *Girafferne*

Tinse; pædagog *Mariehønsene*

Louise; pædagog *Mariehønsene*

Anna; medhjælper *Mariehønsene*

Lisa; medhjælper *Mariehønsene*

Christina; pædagog *Sommerfuglene*

Lovise; pædagog *Sommerfuglene*

Jeanette P; medhjælper *Sommerfuglene*

Sabrina; PGU *Sommerfuglene*

Flyver; *I perioder med flere enheder, vil der være tilknyttet en ekstra voksen der dækker ind i vuggestuen*

Hanne; kok *Køkkenet*

Miriam; konditor og køkkenassistent *Køkkenet*

Anne; køkkenmedhjælper *Køkkenet*

Personalets arbejdsplan

Vi planlægger arbejdstiden således, at de fleste medarbejdere er på arbejde i tidsrummet 9.30 til 12.00, hvor de fleste aktiviteter i huset foregår.

At vi prioriterer personaletimerne på denne måde, vil selvfølgelig betyde, at der er mindre personale til stede i "ydertiderne".

Dette kan måske opleves som manglende opmærksomhed over for forældre og børn, når de kommer tidligt om morgenen eller sent om eftermiddagen.

Men alternativet vil imidlertid betyde et mindre aktivitetsniveau i det tidsrum, hvor alle børnene er i Møllehaven, og dermed færre muligheder for fælles aktiviteter.

Vuggestueafdelingen



Primærgrupper

For både at kunne varetage omsorgen for det enkelte barn og en god kontakt til forældrene, har vi valgt at inddele børnene i 2 primærgrupper med 4 voksne (primærvoksne).

Det er børnenes primære voksne, der har ansvaret for den nære kontakt til forældrene gennem den daglige dialog.

Primærpædagogerne har ansvaret for de fastlagte forældresamtaler, samt efter behov.

Under "Personale" kan du se, hvordan de voksne er fordelt på grupperne.

Nye børn

Når dit barn skal begynde i vuggestue, er der mange nye ting at forholde sig til - både for barnet og for dig. Du er altid velkommen til at kontakte personalet, hvis der er noget, du er i tvivl om, eller gerne vil vide.

Har du spørgsmål omkring dit barns trivsel og udvikling, er det en god ide at tale med dit barns primære voksne om det.

Den første tid

Det kan være svært for barnet at vænne sig til de nye omgivelser og alle de mange andre børn og voksne.

Du vil i samråd med dit barns primær voksen, aftale barnets første tid i vuggestuen, for at sikre en trykovergang.

Sove til middag

Alle vuggestuebørnene sover generelt mellem kl. 12 og 14. Børn, der er fyldt 2 år, sover inde - alle andre sover ude.

I begyndelsen kan du aftale andre sovetider med barnets primære voksne, hvis der er behov for det.

Har dit barn nogle særlige rutiner omkring det at sove, så tal med de voksne om det.

Barnets Bog

I Møllehaven har alle børn en "Barnets Bog" – en bog om barnet selv, dets familie og dagligliv i Møllehaven.

Tanken med bogen er at lette overgangen fra hjem/vuggestue/dagleje til børnehaven, så både personale og forældre kan få et lille indblik i barnets liv.

Samtidig er det lettere for barnet at fortælle om sig selv, når det har billeder, tegninger og små historier at fortælle ud fra.

Når barnet begynder i Møllehaven, udleverer vi et ringbind, der indeholder plastlommer med blankt papir, og beder forældrene om at sætte billeder, tekst og små historier ind af og om barnet i mappen.

Personalet sørger for at sætte navn og et billede af barnet på mappens forside, og vi vil løbende sørge for at sætte forskellige ting ind i Barnets Bog – små tegninger, feriekort, foto fra barnets dagligdag og/eller projekter.

Barnets Bog har sin faste plads på en hylde på stuen, således at en voksen kan tage den frem og læse i den sammen med barnet, eksempelvis en dag hvor barnet er lidt ked af det.

Når barnet forlader Møllehaven og skal i skole, får det mappen med sig hjem.

Leg og aktiviteter

Det kan måske ind imellem være svært at finde ud af, hvad de forskellige aktiviteter i huset består af, så her vil vi prøve at forklare nogle af de udtryk, som vi bruger i det daglige.

Fri leg

Det kan være mange ting, men altid aktiviteter børnene selv vælger, for eksempel at lege med klodser, biler, dukker eller andre ting.

Udendørs leg

Børnene er ude at lege så ofte det kan lade sig gøre. Om sommeren vil mange af de daglige aktiviteter foregå udendørs, når vejret tillader det.



Ture

Det kan være små ture, som vi pludselig får lyst til (men så er det aldrig før kl. 9.30), eller længere varende ture, som altid vil blive hængt op på børnenes pladser.

Cykelture går ofte til Nyskoven, stranden eller andre steder i nærområdet.

Værksted

Vi har et lille værksted, hvor børnene jævnligt får mulighed for forskellige aktiviteter.

Under valg af aktiviteter og materialer vil der blive taget udgangspunkt i børnenes alder og formåen.

Processen er vigtigere end selve produktet.

Arrangementer og projekter

Møllehavens fødselsdag

Hvert år den 1. juli markerer vi Møllehavens fødselsdag .

Om formiddagen har vi miniidræt sammen med børnehaveafdelingen. Heri deltager de største vuggestuebørn.

Fødselsdage

Dit barns fødselsdag i vuggestuen vil blive fejret på stuen. Der vil blive sunget fødselsdagssang og fødselsdagsbarnet er velkomment til at dele et eller andet ud til gruppens børn, men begræns det søde!

Når dit barn fylder 2 år, har du også mulighed for at invitere gruppen hjem til fødselsdag.

Her er det meget vigtigt, at du taler med personalet i god tid i forvejen, så I kan planlægge dato og tidspunkt (om formiddagen).

Julemåneden

Vi har en del traditioner for december måned, som I vil blive orienteret om via opslag.

Hvis vi skal løfte sløret lidt, skal vi bl.a. i teatret, til julegudstjeneste, spise julefrokost, hente juletræ, klippe julepynt, spise æbleskiver, julebage og julehygge.

Måltider

Morgenmad

Nogle børn skal meget tidligt op om morgenen og har derfor svært ved at nå at spise morgenmad hjemme. Derfor giver vi mulighed for, at dit barn kan spise morgenmad i Møllehaven, hvis I kommer inden kl. 7.30.

Vi tilbyder havregryn, cornflakes og rugbrød.

Frokost

Møllehavens forældre har tilvalgt frokostordning. Alle børn i vuggestue og børnehave får serveret frokost.

Møllehaven har sølvmærke i økologi og serverer omkring 75% økologisk kost .

Frugt

Hver dag får vuggestuebørnene et mellemmåltid om formiddagen og om eftermiddagen. Det består af frugt, grønt og brød.

Regler omkring madvarer

I en daginstitution er der skrappe regler omkring madvarer og tilberedning af mad.

Dette betyder, at der er visse madvarer, som du ikke må "levere" til fælles mad, for eksempel i forbindelse med dit barns fødselsdag. Her må du ikke bruge hjemmelavet is, flødeskum, kagecreme og lignende.

Dagsplan

Tiderne på dagsplanen er ca. tider.

Kl. 06.45-07.25	Børnene samles i vuggestuen, hvor der er mulighed for at spise morgenmad. Efterhånden som der kommer flere børn, fordeler de sig i huset sammen med de voksne.
Kl. 07.30-08.30	Børnene leger på stuerne i vuggestueafdelingen.
Kl. 08.30-09.00	Børnene spiser et let mellemmåltid.
Kl. 09.30-10.45	I dette tidsrum foregår de fleste aktiviteter i huset. Om sommeren foregår mange af aktiviteterne uden dørs.
Kl. 10.45-12.00	Der ryddes op og spises frokost i børnenes grupper. Børnene lægges til at sove.
Kl. 14.00-15.00	Sovebørnene kommer op, og der spises frugt på stuerne.
Kl. 15.00-16.30	Børnene leger på stuerne.
Kl. 16.30-17.17	Efterhånden som børnene går hjem, ryddes der op i rummene, og de sidste børn samles i børnehaven.

Beklædning og garderober

Giv dit barn noget praktisk tøj på, når det skal i vuggestue. Der kan let ske små uheld, når vi maler, klipper og klitrer eller er på legepladsen. Der skal altid ligge ekstra tøj i barnets kasse på badeværelset, så små og store uheld let kan klares.

Beklædning udendørs

Tag overtøj med efter årstid, vind og vejr, så dit barn har mulighed for at komme ud.

Husk også regntøj og gummistøvler hver dag – hele året rundt (læg det i garderobekassen), for man ved aldrig med det danske vejr. Tag en ekstra trøje/sweater og varme sokker med til de meget kolde dage.



Snore i overtøj

Greve Kommunes daginstitutioner har af sikkerhedsmæssige årsager forbud mod lange snore i overtøjet, da disse kan være farlige (blandt andet på en legeplads).

Derfor skal du klippe lange snore af eller afkorte dem, (Ellers gør vi det) så de ikke kan hænge i, når børnene leger.

Fodtøj

I vinterhalvåret er legepladsen ofte meget våd og leret. Derfor anbefaler vi, at du køber nogle gode termostøvler, der kan tåle lidt af hvert (pæne læder-/skindstøvler egner sig ikke til leg på en legeplads).

Desuden er det en stor fordel, at støvlen går godt op om benet, så bukserne kan trækkes ud over. På den måde undgås den værste sne (og vand) nede i selve støvlen.

Bleer

Husk at du selv skal medbringe bleer!

Tjek om der er 5 bleer i dit barns kasse på badeværelset hver morgen. Vi vil meget gerne være fri for "up and go" bleer, da de er ret besværlige, når børnene skal skiftes, da alt tøjet nødvendigvis skal af.

Oprydning i garderober

Ryd jævnligt op i dit barns garderobe, så du ved, hvad der evt. mangler.

Det er en god ide at sætte navn i børnenes ting, især regntøj, overtøj, huer, vanter og støvler. Det gør det lidt nemmere at finde det, hvis det er blevet væk.

Rengøring af garderober

Hver fredag bliver børnenes garderober rengjorte. Der må gerne være tøj i kassen eller i skabet, men resten af garderoben skal du tømme for alt, så rengøringspersonalet kan komme til at gøre rent.

Informationer

Der er mange informationer i en daginstitution, og du skal selv være aktiv og opsøgende.

Her er en lille oversigt over, hvor du kan finde hvilke oplysninger.

Børneintra

Alle forældre får et brugernavn samt en kode til børneintra når deres barn starter i institutionen. her vil forældrene kunne følge med i hvad der sker.

Dette kan være i form af nyheder, opslag, fotoalbums, aktivitetskalender og meget mere.

Tavlerne på glasgangen

Opslagstavlen til højre på glasgangen indeholder oplysninger om møder, arrangementer, børnesygdomme og lignende, samt en oversigt over forældrebestyrelsens medlemmer.

Derudover hænger der diverse pjecer og lignende, der indeholder generelle oplysninger fra kommunen.

Opslagstavlen til venstre er til forældre der har noget på hjertet.

Møllehavens hjemmeside

Vores hjemmeside kan du finde på www.greve.dk under borger - familie og børn—daginstitutioner 0-6 år—Møllehaven

Du skal give dit skriftlige samtykke til, at vi må benytte digitalfotos af dit barn på denne hjemmeside.

For at sikre børnene er det besluttet, at disse billeder kun viser fuldt påklædte børn.

Generelle informationer

Når du kommer og går

Når dit barn møder i vuggestuen, skriver personalet det ind i en fremmødebog, hvor det igen streges ud, når det går hjem.

Flere gange i løbet af dagen checker vi børnene efter denne bog. Det er derfor meget vigtigt, at du og dit barn husker at sige både goddag og farvel til en voksen.

Her har du også mulighed for at give en besked, som også skrives i bogen.

Husk at give os besked, hvis dit barn bliver hentet tidligt en dag, så du ikke risikerer at komme forgæves, fordi dit barn er taget med på tur.

Når andre henter

Husk altid at give os besked, hvis dit barn bliver hentet af andre end jer forældre, da vi ellers ikke kan udlevere barnet.



Når der er brug for ekstra omsorg

Indtræffer der noget i jeres familie, som påvirker dit barn, vil vi gerne vide lidt om det, når du afleverer barnet.

Det vil give os mulighed for at tage højde for de situationer, der måtte opstå i løbet af dagen, og dermed være en hjælp til dit barn.

Omsorgsplan

I Møllehaven har vi udarbejdet en sorgplan – en handleplan for, hvad vi skal gøre, hvis et barn for eksempel mister en forælder, hvis barnets forældre skal skilles eller andre begivenheder, der griber voldsomt ind i barnets liv.

Ferie, fridage eller sygdom

Giv os besked (helst inden kl. 9.30), hvis dit barn ikke kommer en dag, dette skal gøres over intranettet.

Får dit barn en børnesygdom eller anden smitsom sygdom, så lad os det vide, så vi kan orientere de øvrige forældre via opslag.

Hvis du i forvejen kan oplyse os om dit barns ferie og fridage, vil det være en stor hjælp for vores planlægning, da vi dermed får mulighed for at spare på eventuelle vikarudgifter.

Husk at børn, på lige fod med voksne, har brug for nogle sammenhængende ugers ferie, primært hen over sommeren.

Lus

Hvis jeres barn har lus, så ringer vi til jer så i har mulighed for hurtigt at købe noget til behandling. barnet må gerne være i institutionen når behandlingen er påbegyndt.

Det er **VIGTIGT** at I fortæller os, hvis jeres barn har haft lus, så der kan komme opslag op omkring dette.

Syge børn

Som hovedregel siger vi, at børn, der ikke kan indgå i den daglige rytme (også udendørs leg), ikke kan modtages i vuggestuen. Dog tager vi hensyn til børn med kroniske sygdomme.

Hvis dit barn bliver sygt i løbet af dagens, kontakter vi dig og beder dig om at hente barnet.

Almindeligvis giver vi ikke børnene medicin, men lider dit barn af en kronisk sygdom såsom astma, bronkitis, allergi eller andet, giver vi gerne dit barn forebyggende medicin.

I sådanne tilfælde skal vi fra din læge have en skriftlig instruktion i brugen og doseringen af barnets medicin.

Hvis dit barn allergisk over for nogle ting (eksempelvis madvarer), som vi skal undgå at give barnet, skal vi også have en lægeerklæring på det.

Transportmidler

I Møllehaven bruger vi offentlige transportmidler eller et busselskab, når vi tager på tur med børnene.

Distrikt SYD har en bus til 7 passagerer, med godkendte sæder til børnene. Vi tager med jævne mellemrum på bus ture til et udflugtsmål. Der er altid 2 voksne i busen.

Fotografering og videooptagelser

Vi fotograferer børnene både i dagligdagen i Møllehaven og på udflugter (digitalkamera/ institutionens mobile telefoner eller Ipad).

Billederne bliver bl.a. sat i barnets bog, i album på børneintra, samt nogle billeder hænges op i store skiftemarker og/eller på plancher, så både børn og voksne kan få glæde af dem.

I forbindelse med udvikling af pædagogisk praksis, gør vi brug af "Marte Meo", som er små videooptagelser til internt brug. Gennem videooptagelserne kan vi sætte fokus på vores handlinger i relationsarbejdet, for bedre at kunne støtte og guide børnene.

Forsikring

Vi anbefaler, at du tegner en ulykkesforsikring på dit barn. Blandt andet med dækning af tandskader, da Greve Kommune ikke har en forsikring, der dækker skader på dit barn.

Bruger dit barn briller, anbefaler vi at tegne en forsikring på eventuelle brilleskader.

Indgangsdøren

På indgangsdøren er der et højtsiddende håndtag. Det er lavet af sikkerhedsmæssige grunde, for at forhindre børnene i selv at åbne døren.

Denne dør **skal altid** være lukket, så vi ikke risikerer, at et barn løber ud af institutionen og ud på parkeringspladsen, eller ud på Karlsrundervej, der er meget trafikeret.

Det er derfor **forbudt** for børnene selv at åbne døren - også når forældrene står ved siden af.

Når du selv går ud af døren, skal du sikre dig, at andre børn ikke smutter med ud!

Forældresamarbejdet

Vi finder det vigtigt, at forældre og personale kan indgå i en åben dialog med hinanden.

At vi er åbne og ærlige overfor hinanden, og at vi respekterer hinandens synspunkter, muligheder og begrænsninger.

Nogle børn har brug for specielle hensyn og andre har specifikke behov, hvilket vi bestræber os på at tilgode-se.

Vi er dog ikke i stand til at opfylde alle forældres ønsker, da vi i vores pædagogiske arbejde har et ansvar for hele børnegruppen og ikke kun enkeltbørn.

Vi tilstræber at give forældrene en høj grad af information om børnenes liv og virke, hvilket vi gør gennem børneintra, opslag, nyhedsbreve og lignende. Dette kræver forældrenes aktive medvirken til at orientere sig.

Forældremøde

I foråret afholdes et forældremøde for hele distriktets forældre. Her er bl.a. optakt til valg af fælles forældrebestyrelse for Distrikt SYD

Forældremødet kan bl.a. os indeholde oplæg af vuggestuens personale, spørgsmål fra forældrene eller information om kommende aktiviteter.

Forældresamtaler

Vi tilbyder forældresamtaler omkring det enkelte barns trivsel og udvikling. Første gang, når barnet har været her i ca. 4 måneder.

I Greve kommune benytter vi os af "Dialogprofilen" et redskab hvor forældre og personaler besvarer forskellige relevante spørgsmål vedrørende barnet kompetencer og trivsel.

Dialogprofilen følges altid op af en samtale. Disse samtaler sker når begge parter har udfyldt spørgeskemaet



Når barnet er knap 3 år

Når barnet er på vej i skole

Alle forældre har ret til en årlig samtale vedrørende deres barn jævnfør Greve kommunes Dagtilbudspolitik

Herudover kan forældre eller personale altid tage initiativ til nødvendige samtaler.

Arrangementer

Arbejdsfredag

I maj/juni måned mødes børn, forældre og personale en fredag eftermiddag for at lave nogle praktiske opgaver i huset eller på legepladsen.

Vi slutter af med lidt fælles mad.

Tværfagligt samarbejde

Samarbejde med andre fagpersoner

Vi indgår i et tæt samarbejde med psykolog, talepædagog, sagsbehandler, sundhedsplejerske og andre eksterne samarbejdspartnere.

På dagområdet har vi dialogudvalgsmøder, hvor forældre sammen med eksperter og personale sammen kan støtte op om barnet. Herudover har psykologen og talepædagogen deres vante gang i huset.'

Dagtilbuddet har også tilbuddet "åben dør", hvor personaler anonymt kan diskutere problemstillinger om grupper/barn.

Vi gør også brug af den ekspertise, som Greve Kommunes ressourcepædagoger har.

Se yderlig børneintra for flere tilbud til familier i Greve kommune.

Samarbejde med dagplejen

Dagplejerne i Karlslunde Landsby kommer på besøg i Møllehaven ca. en gang om måneden med deres børn. Nogle af disse børn skal måske senere gå i Møllehaven.

Forældrebestyrelsen

Blandt de enkelte institutioner vælges 1 repræsentant og 1 suppleant til sidde i den fælles bestyrelse for Distrikt SYD

Forældrebestyrelsens opgaver

I samarbejde med ledelsen og personalet medvirker bestyrelsen til:

- at udforme principper for Distriktets institutioner.
- at deltage aktivt ved forældremøder.
- at holde regnskab med forældrestøtteforeningens bankkonto.

Møllehavens adresse

Møllehaven

Møllehaven 6

2690 Karlslunde

Telefon 4397 3360

Leder, Doris B. Hansen

Telefon kontor 4397 3362

Hjemmeside www.greve.dk under borger - familie og børn.

Distrikt SYD

Distriktet består af følgende institutioner: Holmebo, Idræts børnehaven Vesterbo, Idræts institutionen Lundebø, Idræts Institutionen Grevekæret, Møllehaven, Naturbussen, Skattekosten, Skovhuset afd. Vibemosen og afd. Mosebo samt Troldestrøjen.

I Greve Kommune har man siden 2004 arbejdet med Distriktsledelse, som indebærer, at flere institutioner samles under én overordnet distriktsleder og én pædagogisk leder for hver institution. (nogle institutioner består af 2 –3 institutioner)

Den pædagogiske leder refererer til distriktslederen, der så er bindeleddet til Greve Kommune.

Formålet med distriktsledelse er: At udvikle og implementere en ny ledelsesform, som fokuserer på øget kvalitet af både den pædagogiske og den administrative ledelse.

I Distrikt SYD betyder det også, at der afholdes fælles personalemøder nogle gange om året, samt én fælles pædagogisk lørdag, hvor værdisæt, målsætninger m.m. udarbejdes.

Derudover er der nedsat forskellige tværgående arbejdsgrupper til udarbejdelse af fælles opgaver.

Distriktet har ligeledes én fælles forældrebestyrelse, bestående af 1 forældrerepræsentant, 1 forældresuppleant og 1 personalerepræsentant fra hver institution, samt distriktslederen.

Velkommen til Distrikt SYD

Susan Pedersen

Distriktsleder



Velkommen til Greve kommune

Møllehaven
Møllehaven 6
2690 Karlslunde

Telefon 43 97 33 60



Greve Kommune