

PRAKTIKSTEDSBESKRIVELSE

Praktikstedsbeskrivelsen består af 4 hoveddele:

- A. Beskrivelse af praktikstedet
- B. Uddannelsesplan for første praktikperiode
- C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode
 - a) Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik
 - b) Specialiseringsmuligheder for Skole- og fritidspædagogik
 - c) Specialiseringsmuligheder for Social- og specialpædagogik

Vejledning til udfyldelse af denne praktikstedsbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de angivne videns- og færdighedsmål. (De specialiseringsområder institutionen ikke tilbyder, kan slettes).

Den yderste kolonne udfyldes af den enkelte studerende. Den studerende skriver, hvordan han/hun vil arbejde med videns- og færdighedsmålene konkret i løbet af praktikken. Dette skal ske for hver enkel studerende og dermed bliver praktikstedsbeskrivelsen også en læringsplan for den enkelte studerende i gennem hele praktikforløbet.

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Den integrerede institution Møllehaven
Adresse:	Møllehaven 6 2690 Karlslunde
Tlf.:	43973360
E-mailadresse:	Molbo-stand@greve.dk
Hjemmesideadresse:	
Åbningstider:	Man-tors: 06.47-17.17 fredag: 06.47 -16.30
Institutionsleder:	Doris B. Hansen

Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet (de 3 farver går igen nede i skabelonen for de tre forskellige specialiseringer)	Dagtilbudspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	x
	Skole- og fritidspædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
	Social- og specialpædagogik (Sæt kryds i det/de relevante felter)	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet)	<p>Møllehaven er en integreret institution med ca. 128 enheder i alderen ½ - 6 år.</p> <p>Møllehavens profil er kultur og kreativitet. Møllehaven ligger i Karlslunde landsby tæt på grønne omgivelser. Institutionen har funktionsopdelte miljøer, men alle børn er tilknyttet primærgrupper og voksne i henholdsvis 4 børnehavegrupper og 2 vuggestuegrupper. Vuggestuen arbejder stueopdelt men har aldersopdelte grupper om formiddagen på tværs af de to stuer 4 af ugens dage. Børnehaven har 1 stuedag og 2 alders opdelte gruppedage i formiddagstimerne og henholdsvis de 4 og 5 årige. De 3 årige har alle ugens dage et tilbud fra 08.00 til 09.30.</p> <p>De sidste 2 dage er der i bh en mere løs struktur med nogle fastlagte tilbud til nogle børn men også frie valg. På disse 2 dage er der en inklusionsvoksen der tager hånd om de børn vi skal hjælpe ind i fællesskaber.</p> <p>Vi har en meget stor legeplads, med gode muligheder for motorisk og sansemotorisk udvikling og udfordringer. Vi har en mange naturlige gemmesteder og ”skov”, hvor der er rig mulighed for at gå på opdagelse og fordybe sig i lege. Legepladsen indbyder derfor til mange lege hvor der er mulighed for enten at køre på motorcykler, gynge, rutsje eller lege i sandkasserne m.m.</p> <p>Møllehaven har et tæt/ugentlig samarbejde og samvær med naboen ”Plejhjemmet”</p>	

	Og vi har adgang til den nærliggende spejderhytte på nogle tider af året. Vi har et lokale på skolen de sidste 3 måneder før børnene starter sfo - så de kan vænne sig til deres nye omgivelser i April måned
Antal børn/unge/voksne:	I vuggestuegrupperne er der ca. 15-16 børn på hver stue og i børnehavegrupperne ca. 17 - 18. Dette tal kan variere meget, alt efter børnegruppens sammensætning, behov og alder.
Aldersgruppe:	½-6 år
Beskrivelse af målgruppen:	<p>Målgruppen i Møllehaven er børn, hvor af de fleste bor i Karlslunde landsby. Børnene er meget ligestillet i forhold til det nærmiljø der omgiver institutionen. Mange af børnene har haft eller har søskende der går i Møllehaven. Familierne i Møllehaven kender hinanden godt og der er gode muligheder for at mødes i nærmiljøet. De børn som kommer til Møllehave fra dagplejen, har kendskab til Møllehaven gennem et årelangt samarbejde, idet dagplejen kommer på besøg, en gang om måneden.</p> <p>Næsten 100% af børnene der har gået i Møllehaven, fortsætter deres skolegang på Karlslunde skole.</p>
Indsatsområder/ aktuelle projekter:	Indsatsområde BH: Vi arbejder med at forankre og implementere den nye styrkede læreplan. Pt. Har vi arbejdet meget med lokalområdet, sårbare børn,

børneperspektivet, dannelse, forældresamarbejdet og overgang til skole. Vi har mål for alle områder men er ikke lige meget omkring alle området endnu.

Alle medarbejder er introduceret til elementer af Marte meo – nogle har uddannelse i Marte meo

Marte meo principper indgår også som en del af vores pædagogiske grundlag

For også at sikre en god udvikling for inklusionen arbejder vi med Minigrupper på tværs af stuerne, Den mobbefri kuffert, hjælper børnene med at få øje på hinandens kompetencer i nye sammenhænge.

I samarbejde med forældrene har vi fx aftale om afholdelse af Fødselsdage m.m.

Dialogisk læsning er primært for de børn der har brug for ekstra sprogstøtte og denne opgave varetages ofte af de 2 sprogsvarlige

Aktuelle projekter: For kommende skolebørn har vi været på koloni i september. I september påbegyndte planlægning til cirkusforestillingen, som vises for børnehaveklasserne på skolen og for forældrene om eftermiddagen.

Mellembørnene er p.t en del i Spejderhytten og vg og de yngste bh børn har samarbejde med plejehjemmet.

VG: arbejder med tegn til tale for at hjælpe børnene med at interagere med hinanden. Dialogisk læsning, ture ud af huset, børneperspektivet, små grupper og temaer over en periode

	<p>Vi arbejder med læringsmiljøer hvor vi vælger: en rutine, en voksenstyret og en børneinitieret situation for på den måde at komme rundt om den nye master og læring gennem hele dagen.</p> <p>Årshjul for højtider, traditioner og deadlines hænger på p- stuen.</p>
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Møllehaven er funktionsopdelt men har aktiviteter i stuegrupper og aldersopdelte grupper som beskrevet tidligere.</p> <p>Når man har indfundet sig på stuen arbejder vi pædagogisk med en kommunikationsmodel (inspireret af Marte Meo) for at sikre en anerkendende tilgang. Dvs. vi lytter til børnene og taler med børnene i øjenhøjde, følger barnets spor, hjælper dem med at reflektere, komme frem til en løsning, sætter ord på det de har svært ved, hjælpe dem med konflikter, støtte op om legen, komme med input til legen, vejlede og være parat til at igangsætte ny leg der kan evt. kan rumme flere børn m.m.</p> <p>Vi tilbyder omsorg ved at trøste børnene, hjælper den med at få plaster på, puster hvis det gør ondt, taler med dem om det der er sket.</p> <p>Vi arbejder med at analysere og reflektere over vores praksis gennem hverdagshistorier- og videofortælling, sparre med vores kollegaer og undre os på hinandens praksis. Øvelser til selvrefleksion ved EVA materiale, - tune øvelser etc. Dette sker i dagligdagen , stuemøder og p- møder. De faglige fyrtårne og lederen har ansvaret (lederen) for at vi får den systematiske evaluering implementeret Vuggestuen er ligeledes funktionsopdelt, men børnene har fast base – og deles mere fast op i forhold til aktiviteter og hensigtsmæssige sociale relationer</p>

<p>Tværprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>I Møllehaven, har vi et bredt samarbejde med mange forskellige enheder. Forvaltningen, familierådgivere, PPR, m.fl. Vi arbejder i høj grad tværprofessionelt idet vi prioriterer tværfaglige grupper og fx "Åben dør" højt.</p> <p>Derudover benytter vi os ofte af Greve Kommunes tilbud om at få hjælp til enkelte børn, eller personfagligt af vores ressourcepædagoger.</p>	
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p><u>Vuggestuen:</u> ca. 4 pædagoger, 1 pædagogisk assistent og 4 medhjælpere, og ind imellem studerende.</p> <p><u>Børnehaven:</u> ca. 5 pædagoger og 2 pædagogiske assistenter og en medhjælper</p> <p>Derudover har vi en pædagogisk leder, køkkenassistenter og 1 kok, samt rengøringspersonale.</p> <p>Vi vægter samarbejde på tværs af stuerne og har et alsidigt personale, både når det kommer til alders og videns sammensætning.</p> <p>Vi har ofte studerende fra forskellige uddannelsessteder, samt praktikanter</p>	
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</p>	<p>X inklusion modul diplom</p>
	<p>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb)</p>	
	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>værksted, bevægelse Marte meo Diplom Sprog</p>

		Tegn til tale
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikstedsbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af kompetencemål, viden- og færdighedsmål , uddannelsesplan og målformuleringen • Den studerendes mødeplan 	<p>Du vil som studerende blive budt velkommen af din praktikvejleder som vil vise dig rundt i Møllehaven, derved kan du hilse på det øvrige personale og danne et indtryk af lokaliteterne. Vi vil derefter få en dialog om gensidige forventninger, og du vil få introduktion til din kommende praktikperiode. Du vil ligeledes få udleveret straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til din lønnede praktik samt dine mødetider og personalemøder.</p> <p>Du vil have lejlighed til at spørge ind til stedet og din kommende praktik.</p> <p><u>Forventninger til den studerende</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tager ansvar for sin uddannelse og er velforbedret og derved anvender sit praktikdokument under hele praktikken i samarbejde med vejleder. • Tager initiativ til aktiviteter på egen hånd, være igangsættende, engageret, deltagende, nysgerrig spørgende og spontan. • Udviser engagement, ansvar og empati. • Har lyst til at øve sin fagrefleksion. • Deltager i min 1 personalemøder, personaleweekender og arrangementer uden for normal åbningstid. 	

<p>De første dage på praktikstedet er planlagt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens og kulturens organisering. 	<p>Første mødedag er typisk kl. 09.00 -15.00 i starten vil den studerende få ro til at følge husets gang sammen praktikvejleder og få udleveret diverse personalepolitikker og retningslinjer, PLP m.v.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitutionen i forbindelse med</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2/3 udtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet</p>	<p>I Roskilde foregår 2/3 dels udtalelsen over SKYPE og afsluttende prøve kan ske på skolen eller i institutionen.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Pædagogisk Grundfaglighed - Pædagogens praksis – 1. praktik.

Området retter sig mod deltagelse i pædagogisk praksis inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Praktikstedets målgruppe er 0-6 årige. Kerneopgaven er - at skabe trygge rammer, udviklende læringsmiljøer og betydningsfulde fællesskaber for den enkelte. - Dette sikres gennem engagerede voksne der er i stand til at "læse" børn og følge deres spor og være anerkendende (kommunikationsmodel) i</p>	

		<p>tilgangen til børn og voksne. Som voksne skal man være opsøgende i forhold til børnene og byde ind med leg. Vi bruger begreberne: at gå foran, bagved og ved siden af barnet.</p> <p>Vi bruger mødeplanen til tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde og hvor den enkelte voksne i udgangspunktet skal være. Vi understøtter den studerende ved samtaler og daglige refleksioner – samt sparring på opgaver</p>	
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	<p>Vi tilbyder, at den studerende får mulighed for at anvende praktikstedets pædagogiske metoder (kommunikationsmodel, praksishistorier, video, ressourcepædagog, marte meo, sparring med tværfaglige personer)</p> <p>Den studerende får mulighed for at følge praktikstedets videns personer på sprog, musik, kunst, værksted, relationsarbejdet generelt</p>	
Evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	Dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Støtte og indblik i praktikstedets evalueringmetoder (EVA Smtte model, børneperspektiv, marte me, tune in øvelser analyser af praksisfortællinger etc)	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	<p>Den studerende vil i praksis stifte bekendtskab med praktiseret håndhygiejne. Mulighed for at få indblik i mad produktionen på stedet.</p> <p>Indblik og indsigt i madkultur/fødselsdagskultur etc</p>	

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 1. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Man – Tors: 06: 45 – 17:17

Fredag: 06:45 – 16:30.

Du vil som studerende kunne forvente at arbejde i dette tidsrum. Dog skal du være indstillet på at deltage i personalemøder, personaleweekender og arrangementer uden for normal åbningstid.

Du vil som studerende ikke møde alene i ydretimerne – dvs. at du hverken åbner eller lukker alene.

Der er mulighed for at få dage i ugen i vuggestuen

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Den studerende kan i Møllehaven komme i praktik, både i vuggestuen afdelingen og børnehaveafdelingen.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logbog?

Konferencetimerne være kendetegnet ved at tage udgangspunkt i den studerendes iagttagelser og refleksioner, (her gerne observationer, hverdagshistorier og eller video), således at der skabes en dialog om handlinger, oplevelser og observationer og derved opnå en ny forståelse, begrundende handlinger og erkendelse om teori –

Der tilbydes 1 time ugentlig konference

Her vil vi skulle arbejde med dit praktikdokument i form af refleksionspapirene hvor vi sammen udarbejder praksisfortællinger og arbejder med teori på den måde kobler vi teori og praksis – *reflekterende vejledning* - derfor forventet det at den studerende i ugens løb arbejder med at observere og analysere samt

afprøver forskellige handlinger og gøremål. Derudover forventes det, at den studerende sørger for at planlægge mindst en konference med den pædagogiske leder, for at sikre indsigt i organisationen. Derudover kan den studerende få planlagt konferencetime med de af husets pædagoger, der har specifik viden for den studerendes læringsmål.

I de første dage vil du lære husets rytmer at kende, du vil følge din vejleder hvor du vil bruge tid på at danne en relation til børnene og forældrene samt det øvrige personale. Efter den første tid vil du skulle indgå på lige fod med personalet på stuen, med udgangspunkt i din målformulering.

Her vil vi skulle arbejde med dit praktikdokument i form af refleksionspapirene hvor vi sammen udarbejder praksisfortællinger og arbejder med teori på den måde kobler vi teori og praksis – *reflekterende vejledning* - derfor forventet det at den studerende i ugens løb arbejder med at observere og analysere samt afprøver forskellige handlinger og gøremål. Derudover forventes det, at den studerende sørger for at planlægge mindst en konference med den pædagogiske leder, for at sikre indsigt i organisationen. Derudover kan den studerende få planlagt konferencetime med de af husets pædagoger, der har specifik viden for den studerendes læringsmål.

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation – 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod 0–5-årige. De vil i særlig grad have kompetencer til at skabe og udvikle pædagogiske miljøer og aktiviteter, hvor der på et pædagogisk fagligt grundlag skabes optimale betingelser for et stimulerende og trygt børneliv.

Kompetenceområdet retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns- og færdighedsmål?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,		
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,		
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,		
leg, legeteori og legekulturer	rammesætte børns leg,		

kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og		
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse		
Anbefalet relevant litteratur:			
Dagtilbudspædagogik 3. praktik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik			
Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis.			
Kompetencemål: Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.			
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles det i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,	identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,		
leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter	udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,		

betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,			
forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.		
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			
Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.			
Organisering af praktikvejledning			

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Hvordan inddrages den studerendes logbog?

C. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Kompetenceområde: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at arbejde inden for den del af det pædagogiske arbejdsområde, der retter sig mod børn og unge i 6-18 års alderen. De har i særlig grad viden om børns og unges udvikling, læring samt didaktik og dannelse. Pædagogen har kompetencer til at indgå i skolens samlede aktivitetsområde, herunder i undervisningen samt i det fritidspædagogiske område.

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål. Den studerende har viden om...	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,		
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,		
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,		

bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,		
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og		
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder		
Anbefalet relevant litteratur:			
Skole- og fritidspædagogik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.			
Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver.			
Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.			
Vidensmål. Den studerende har viden	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,		

tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,		
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,		
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering,	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		

Anbefalet litteratur:

Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerendes placering på praktikstedet

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes logb

C. Uddannelsesplan anden og tredje praktikperiode

c) Social- og specialpædagogik

Kompetenceområde: Relation og kommunikation - 2. praktik

Pædagoger med denne specialisering har særlige kompetencer til at indgå i social- og specialpædagogisk arbejde med mennesker i forhold til tre overordnede målgrupper:

- A. Børn og unge med særlige behov.
- B. Mennesker med sociale vanskeligheder.
- C. Mennesker med psykiske og/eller fysiske funktionsnedsættelser

Kompetenceområdet retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?
kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale	kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,		

professionsetik og pædagogiske værdier,	analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,		
konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapping og udadreagerende adfærd,	vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,		
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis	tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv		
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.		
Anbefalet relevant litteratur:			
Social- og specialpædagogik 3.praktik			
Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.			
Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.			
Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.			
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvordan afspejles dette i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?	Hvordan vil jeg som studerende konkret arbejde med disse videns og færdighedsmål?

institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser,	agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,		
forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,	foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet		
tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,		
opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,	redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde		
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,		
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis		
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp		
Anbefalet litteratur:			
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode			
Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?			



Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.
Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portefolie/logbog?